



الخطة التشغيلية

لجمعية ذوي اضطرابات النطق واللغة (نطق)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

من نحن



أول جمعية نطق متخصصة في علاج الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة وتعمل على تأهيل وتحسين جودة حياتهم وضمان مستقبل أفضل لهم عبر برامج نوعية تستهدف الأسر ذوي النحل غير القادرين على تغطية قيمة الجلسات العلاجية، وفق رؤية المملكة 2030، وانسجاماً مع القيم العربية والإسلامية والإنسانية.

رؤيتنا



رعاية نوعية متخصصة ومستدامة لأطفال اضطرابات النطق واللغة .

أهدافنا



تأهيل وعلاج الأطفال الذين يعانون من مشاكل النطق والتخاطب.
تقديم المشورة الاهلية في مجال التخصص
مساعدة الاسر في التعايش مع مشكلة النطق وطرق التعامل معهم.
تحسين خدمات العلاج والتأهيل لمرضى.
القيام بدور فعال في مهمة التثقيف توعية المجتمع بمسببات مشاكل النطق والتخاطب
عقد الندوات والمؤتمرات واستقطاب التجارب في هذا المجال بهدف التوعية
ابراز وتقديم مواهب أطفال النطق والتخاطب في المجتمع
العمل على اندماج أطفال مشاكل النطق والتخاطب في المجتمع
متابعة وحل المعوقات التي تواجه هذه الفئة مع الجهات المعنية بالدولة.

الرعاية

التشاركية

الاتقان

المصادقية

الريادة

قيمتنا



جمعية ذوي اضطرابات
النطق واللغة (نطق)



الخطة التشغيلية للجمعية لعام 2025 م:

هي خطة تفصيلية تتضمن كافة الأنشطة والإجراءات المتعلقة بتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية، والتوقيات الزمنية بشكل محدد، بالإضافة إلى الجهات والمراكز الوظيفية المسؤولة عن التنفيذ ويجب أن تحتوي الخطة التشغيلية على العوامل الرئيسية التالية:

١. أهداف واضحة؛ تحدد النتائج المرجوة.
٢. مجموعة من الأنشطة والخطوات أو الإجراءات المطلوب تقديمها.
٣. الأشخاص الذين سيتحملون مسؤولية تنفيذ كل خطوة بشكل صحيح.
٤. البرنامج/ الجداول الزمنية للتنفيذ (خلال عام واحد فقط).
٥. متطلبات التوظيف؛ بتحديد كافة الموارد التي سيتم تخصيصها للتنفيذ.
٦. وجود آلية للرصد وتتبع وجمع المعلومات عن التقدم في كل مرحلة.
٧. وجود معايير مرجعية لضبط وضمان جودة النتائج والمخرجات.



مركزات الخطه:

- ترتكز خطه الجمعية بتنفيذ برامجها وأنشطتها وفعالياتها وفق الآتي:

- ١- تتحمل الجمعية مسؤولية تنفيذ جميع برامجها.
- ٢- الاستفادة من الشراكات التي تتم بينها وبين الجهات الحكومية والجمعيات والمؤسسات الأهلية.
- ٣- مشاركة الجهات الحكومية والجمعيات والمؤسسات الأهلية في المحافل والمهرجانات والفعاليات والأنشطة التي تقيمها.



تمويل مشاريع الخطة

يتم تمويل البرامج والأنشطة والفعاليات في الخطة التشغيلية الخاصة بالجمعية وفق الآتي :-

05

التبرعات
المباشرة

04

الشراكات مع
الجهات الداعمة

03

رعاية البرامج والأنشطة
والفعاليات من قبل
الداعمين

02

صندوق دعم الجمعيات

01

الميزانية الخاصة
بالجمعية



إيضاحات الخطة:

١. نشر ثقافة علاج الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة
٢. تعزيز ثقافة علاج الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة بما يساهم في تحقيق اهداف التنمية المستدامة ورؤية المملكة العربية السعودية 2030.
٣. ابتكار مشاريع تنموية واستثمارية تساهم في تنمية ريادة أعمال وفق الرؤية الوطنية.
٤. استثمار المهارات الشخصية في مجال علاج الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة وتنميتها من خلال تأمين فرص التدريب والتطوير.
٥. التعاون مع أصحاب المصلحة في تهيئة البيئة المناسبة لأقامه المناشط والتسويقية لها.
٦. المساهمة في حصر الفرص الوظيفية المتاحة في سوق العمل لمساعدة الجهات المختصة في تمكينها.
٧. العمل على تطوير الكوادر الوظيفية ورفع جودة المخرجات وفق المعايير المعتمدة وتشجيع الابتكار والتطوير.
٨. الوصول لشريحة اكبر من المستفيدين والمجتمع وتنمية الموارد المالية





تفاصيل

الخطة لعام 2025 م

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

01	الهدف التشغيلي	استكمال بيانات الموظفين بنسبة ١٠٠٪		مسئول التنفيذي			الشؤون الإدارية		
	البرنامج	تسجيل بيانات الموظفين المعيّنين (برنامج رافد)		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء	
		المهام والإجراءات				المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	تسليم تقرير ربعي بيانات الموظفين
١	جمع بيانات الموظفين ومتطلبات التوظيف				يومان	من تاريخ التعيين			
٢	إنشاء ملف لكل موظف جديد				يومان				
٣	تسجيل بيانات الموظفين الجدد على برنامج الموارد البشرية				٣ أيام				
٤	مسح ضوئي للبيانات الرئيسية				يومان				

02	الهدف التشغيلي	ضبط التعاميم والخطابات الرسمية ١٠٠٪		مسئول التنفيذي			الشؤون الإدارية		
	البرنامج	ضبط ومتابعة التعاميم والخطابات (الصادرة ، الواردة)		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء	
		المهام والإجراءات				المدة	من تاريخ	إلى تاريخ <td rowspan="5">تقرير بجميع الخطابات الواردة والصادرة ونتيجتها</td>	تقرير بجميع الخطابات الواردة والصادرة ونتيجتها
١	ضبط برنامج الاتصالات الإدارية والأرشفة الإلكترونية .				بصفة دورية	بصفة دورية			
٢	توقيع المدير التنفيذي للجمعية على التعميم والخطابات الصادرة والواردة								
٣	عمل كود للتعميم على برنامج الاتصالات الإدارية								
٤	أرشفة التعميم ووضعه في سجل الاتصالات الإدارية .								

03	الهدف التشغيلي	مشاركة الموظفين في دورات تدريبية		مسئول التنفيذي			الشؤون الإدارية		
	البرنامج	دورات الموظفين		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء	
		المهام والإجراءات				المدة	من تاريخ	إلى تاريخ <td rowspan="5">استلام شهادات حضور دورات تدريبية</td>	استلام شهادات حضور دورات تدريبية
١	جمع معلومات عن الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية				بصفة دورية	بصفة دورية			
٢	تحديد الدورات التدريبية حسب تخصصات الموظفين								
٣	متابعة حضور الموظفين للدورات								
٤	استلام صورة من شهادة حضور الموظف للبرامج التدريبية								

04	الهدف التشغيلي	تطوير العمليات الإدارية والاستراتيجية في الجمعية		مسئول التنفيذي		الشؤون الإدارية	
	البرنامج	الخطة الاستراتيجية وإعداد اللوائح		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						إنجاز الخطة التشغيلية واللوائح وطباعتها
	١	عقد ورش عمل لكتابة الخطة		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	إنهاء كتابة الخطة		٣ أيام			
٣	العمل على صياغة اللوائح		يومان				
٤	طباعة الخطة الاستراتيجية واللوائح وتوزيعها على الإدارات		اسبوع			-	
			يومان				

05	الهدف التشغيلي	سجل كافة الإيرادات والمصروفات بنسبة ١٠٠٪		مسئول التنفيذي		الشؤون الإدارية / المالية	
	البرنامج	تجميع وتسجيل وتحليل وتصنيف البيانات المحاسبية.		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						اعتماد قائمة الدخل من المراجع الداخلي
	١	تحديد المستندات المطلوبة الخاصة بكل مصروف وطرق اعتمادها الصحيحة.		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	تبويب وتصنيف البيانات المحاسبية.		ربع سنوي			
٣	تسجيل القيود المحاسبية بعد التأكد من صحة المستندات.						
٤	طباعة القيود المحاسبية وإرفاق المستندات المؤيدة وحفظها في الملف المناسب.						

06	الهدف التشغيلي	إمساك دفاتر منتظمة للأصول الثابتة وإهلاكاتها بنسبة ١٠٠٪.		مسئول التنفيذي		الشؤون الإدارية / المالية	
	البرنامج	تحليل وتسجيل عناصر المصروفات الرأسمالية والتأكد منها		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						اعتماد المحاسب والمستشار التطوير الإداري والمالي
	١	تحديد المصروفات الرأسمالية		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	تحديد تكلفة شراء الأصل.		سنوي			
٣	تسجيل قيود إثبات ملكية الأصل الثابت.						
٤	تسجيل مصروف الإهلاك بالبرنامج.						



إدارة تقنية المعلومات

07	الهدف التشغيلي	تقديم الدعم الفني والتقني للجمعية		مسئول التنفيذي			إدارة تقنية المعلومات	
	البرنامج	متابعة وتقديم الدعم الفني للبرامج التقنية		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	تحديث البرامج الالكترونية		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	مسنمر	عدم تعطل الأنظمة التقنية أكثر من ٧٢ ساعة
	٢	توزيع أجهزة الحاسب الآلي حسب الاحتياج						
٣	متابعة وتقديم الدعم الفني للموظفين							
٤	رفع المشاكل التقنية إلى دعم البرامج الالكترونية مع متابعة حلها							

08	الهدف التشغيلي	إدارة الموقع الإلكتروني		مسئول التنفيذي			إدارة	
	البرنامج	متابعة وإدارة الموقع الإلكتروني		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	تطوير تصميم وإدارة منصات الجمعية الإلكترونية		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	مسنمر	لتحديث التقني المستمر
	٢	تحديث الموقع بشكل أسبوعي						
٣	تسويق الموقع ونشره إلكترونياً							
٤	التقارير الدورية							

09	الهدف التشغيلي	صيانة الأجهزة الحاسوبية		مسئول التنفيذي			إدارة	
	البرنامج	متابعة صيانة الأجهزة الحاسوبية والطابعات		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	إجراء فحص دوري للأجهزة الحاسوبية في الجمعية		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	مسنمر	عدم تعطل الأنظمة التقنية أكثر من ٧٢ ساعة
	٢	صيانة الأجهزة						
٣	شراء ما تحتاجه الجمعية من أجهزة تقنية							
٤	تركيب وتحديث البرامج التقنية							

إدارة التطوع

10	الهدف التشغيلي	التعريف بأعمال التطوع		مسئول التنفيذي			إدارة التطوع	
	البرنامج	إقامة ملتقى يستهدف المتطوعين		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	٢٠,٠٠٠	حضور ١٥٠ مشارك لكل ملتقى	
	١	تحديد موعد ومكان الملتقى		سنوي	يومان			
	٢	حجز وتنسيق مكان لإقامة الملتقى والضيافة			أسبوع			
٣	تكريم المتميزين		أسبوع					
٤	إقامة الملتقى		الموعد المحدد					

11	الهدف التشغيلي	تعزيز ثقافة العمل التطوع		مسئول التنفيذي			إدارة التطوع	
	البرنامج	طرح فرص تطوعية عبر منصة التطوع		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	.	مشاركة (١٠٠) متطوع	
	١	تطوير أنظمة وسياسات التطوع		مسنمر				
	٢	حصص الفرص الاحتياجات التطوعية						
٣	بناء و استقطاب فرص تطوعية							
٤	تنفيذ الفرص							

12	الهدف التشغيلي	تحقيق الأهداف التنموية والاستدامة تنظيمياً وبشرياً		مسئول التنفيذي			إدارة التطوع	
	البرنامج	تعزيز العمل التطوعي والاستدامة		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات					.	عقد شراكات مع مؤسسات مانحة	
	١	ابتكار مبادرات تطوعية خدمية		مسنمر				
	٢	دعم إدارات الجمعية بالمتطوعين المتخصصين حسب الاحتياج						
٣	عقد شراكات مع الجهات لدعم المشروع							
٤	عقد لقاءات لتعزيز العمل التطوعي							

إدارة الاتصال المؤسسي

13	الهدف التشغيلي	إقامة حملات إعلامية للتعريف بالجمعية		مسئول التنفيذي		إدارة الاتصال المؤسسي	
	البرنامج	إعداد خطة تسويقية		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						إقامة بما لا يقل عن ٢٠ حملة إعلامية
	١	كتابة خطة تسويقية		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	عرضها على مختصين					
٣	اعتماد الخطة التسويقية						
٤	تنفيذ البرنامج						

17	الهدف التشغيلي	تجهيز مواد إعلامية وتعريفية عن الجمعية		مسئول التنفيذي		إدارة	
	البرنامج	تجهيز الحملة الإعلامية		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						يستهدف كل ملف تعريفى ١٠,٠٠٠ مشاهدة في المعدل المتوسط
	١	تجهيز مواد الحملة		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	عرض مرئى عن الجمعية ومشاريعها					
٣	تصميم انفوجرافيك وكتيب عن الجمعية						
٤	تنفيذ البرنامج						

15	الهدف التشغيلي	النشر الإعلاني عن الجمعية		مسئول التنفيذي		إدارة	
	البرنامج	النشر والتسويق		أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات						زيادة عدد المتابعين بما لا يقل عن ٥٠٠ متابع
	١	النشر في مواقع التواصل		المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	
	٢	استثمار المشاهير في النشر					
٣	النشر الإلكتروني في المواقع والصحف						
٤	قياس أثر المنتج الإعلامي						

إدارة المشاريع والبرنامج

16	الهدف التشغيلي	رعاية ذوي اضطرابات النطق للوصول إلى حياة أسرية مستقرة	مسئول التنفيذي			إدارة المشاريع / البرامج			
	البرنامج	ساعة استشارة	أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء		
	المهام والإجراءات						٧١,٥٢٠	عقد (١٠) ورشة عمل عقد (١٠) محاضرات عدد أكثر من (٢٠٠) استشارة	
	١	تقديم الاستشارات لأسر ذوي اضطرابات النطق واللغة .			المدة	من تاريخ			إلى تاريخ
	٢	زيادة الوعي لدى الأسر حول التعامل مع ذوي اضطرابات النطق.			مستمر				
٣	التقليل من عدد حالات ذوي اضطرابات النطق واللغة في المملكة								
٤	التقليل من تكلفة قيمة الاستشارات الهاتفية								

17	الهدف التشغيلي	السعي وراء كسب مهارات لدى ذوي اضطرابات الوصول إلى حياة مستقرة	مسئول التنفيذي			إدارة المشاريع / البرامج			
	البرنامج		أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء		
	المهام والإجراءات						٥٠,٠٠٠	تعليم الطفل ووضع له أهداف لتحقيقها واكتساب مهارات حياتية	
	١	تقديم سلسلة من الأفلام مرئية بتطوير وتحسين مهارات ذوي اضطرابات النطق.			المدة	من تاريخ			إلى تاريخ
	٢	استعمال استراتيجيات من قبل الاخصائيين النطق.			مستمر				
٣	اتباع أساليب مبتكرة لتعزيز الثقة لدى الطفل.								
٤	استخدام مؤثرات سمعية وبصرية لتشجيع الطفل.								

18	الهدف التشغيلي	تقوية التلاحم المجتمعي وتعزيز التفاعل الإيجابي بين أفراد المجتمع	مسئول التنفيذي			إدارة المشاريع / البرامج			
	البرنامج	الأيام العالمية والمناسبات الوطنية والأعياد	أوقات التنفيذ			المتطلبات	مؤشر الأداء		
	المهام والإجراءات						١٣٩,٠٠٠	المشاركة بجميع المناسبات والفعاليات الوطنية	
	١	المساهمة في توعية المجتمع في اضطرابات النطق واللغة.			المدة	من تاريخ			إلى تاريخ
	٢	تثقيف عامة الناس حول القضايا ذات الأهمية			مستمر				
٣	تقديم برامج توعية حول اضطرابات النطق وعلاجه								
٤	معالجة المشاكل العالمية والاحتفال بالإنجازات الإنسانية.								

19	الهدف التشغيلي	المساهمة في زيادة الوعي لدى المجتمع حول اضطرابات النطق			مسئول التنفيذي		إدارة المشاريع / البرامج	
	البرنامج	نحو مجتمع واع			أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	نشر الوعي لدى المجتمع			المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	١٣٢,٠٠٠
	٢	عقد مناقشات حول مواضيع اضطرابات النطق عبر وسائل التواصل						
٣	تبادل الخبرات حول اضطرابات النطق							
٤	إقامة اللقاءات والمحاضرات وتعزيز الأهمية							
20	الهدف التشغيلي	التقييم العلاجي وأدواته لحالات اضطرابات النطق			مسئول التنفيذي		إدارة المشاريع / البرامج	
	البرنامج	دعم جلسات نطق			أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	عمل دراسة حالة اجتماعية			المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	تقديم جلسات علاجية لـ ٣٠٠ لذوي اضطرابات النطق
	٢	تقييم حالات الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة مع أخصائي نطق						
٣	عمل جلسات تأهيل الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة داخل الجمعية							
٤	المتابعة مع أخصائي النطق							
21	الهدف التشغيلي	التقييم العلاجي وأدواته لحالات اضطرابات النطق			مسئول التنفيذي		إدارة المشاريع / البرامج	
	البرنامج	خطوة نحو العلاج			أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات							
	١	عمل دراسة اجتماعية			المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	٥٠٠,٠٠٠
	٢	تقييم حالات الأطفال ذوي اضطرابات النطق واللغة مع أخصائي نطق						
٣	عمل جلسات تأهيل الأطفال ذوي اضطرابات النطق بالمراكز المختصة							
٤	المتابعة مع أخصائي النطق							

22	الهدف التشغيلي	تعزيز الثقة وبناء القدرات للأهالي في اضطرابات النطق واللغة				مسئول التنفيذي		إدارة الاتصال المؤسسي	
	البرنامج	لقاء الأهالي				أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات					المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	عمل (١٠) لقاءات للأهالي عقد (٢٠) ورشة عمل عقد (١٠) محاضرات
	١	توعويه الأهالي من خلال ورش من قبل المختصين				مستمر			
	٢	خفض حالات اضطرابات لدى الأطفال من خلال الاكتشاف المبكر							
٣	حث الاسر بأهمية علاج المشكلة								

23	الهدف التشغيلي	تمكين ذوي اضطرابات النطق للوصول إلى حياة أسرية مستقرة				مسئول التنفيذي		إدارة	
	البرنامج	مسح لغة الأطفال في المدارس				أوقات التنفيذ		المتطلبات	مؤشر الأداء
	المهام والإجراءات					المدة	من تاريخ	إلى تاريخ	زيارة (٣٠) مدرسة أهلية وحكومية
	١	تجهيز دراسة علمية معتمدة				مستمر			
	٢	الحد من الآثار في التعامل مع الطلاب							
٣	تعرف الكادر التعليمي على نتائج المسح								
٤	الكشف المبكر الذين يعانون من اضطرابات النطق واللغة.								



جهد الله